

Số: /QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid – 19 được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-LĐTBXH ngày 29/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 105/TTr- SLĐTBXH ngày 09/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của

UBND tỉnh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

2. Phê duyệt nâng cấp mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến gắn với 02 TTHC thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ lên mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Phú Thọ (*Địa chỉ truy cập: <https://www.dichvucong.phutho.gov.vn>*)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Phú Thọ và các cơ quan liên quan:

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình, thời gian thực hiện và các bộ phận cấu thành khác của thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tái cấu trúc quy trình, xây dựng, tích hợp, nâng cấp mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến lên mức độ 4 cho từng thủ tục hành chính được tổng hợp tại Danh mục trên Cổng dịch vụ công của tỉnh Phú Thọ đảm bảo các tiêu chí chức năng; tính năng, tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định.

- Cập nhật Danh mục Dịch vụ công trực tuyến được công bố trên Cổng thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Quyết định này; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện một số chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid – 19 mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Lao động – Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn; Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Phú Thọ; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP (Ô Báo);
- VNPT Phú Thọ;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Chuyên viên: NC1, VX5;
- Lưu: VT, NC5.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỰC HIỆN MỘT SỐ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG GẶP KHÓ KHĂN DO ĐẠI
DỊCH COVID-19 ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN
TỈNH PHÚ THỌ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ)

DVC TT: Dịch vụ công trực tuyến;
TTHC: Thủ tục hành chính;

TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức/ Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí (nếu có)	DVC TT (mức độ)	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực Việc làm					
1	Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do đại dịch COVID-19	<p><i>* Trình tự, thời hạn thực hiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng lao động có nhu cầu hỗ trợ gửi hồ sơ đã có xác nhận cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi đặt trụ sở chính hoặc nơi đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội cho người lao động; - Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định hỗ trợ: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định của người sử dụng lao động (<i>Trường hợp không hỗ trợ, trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do</i>). 	<p>1. Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Thọ <i>Địa chỉ: 398 đường Trần Phú, phường Tân Dân, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.</i> <i>ĐT: 0210.2222.555</i></p> <p>2. Trực tuyến Địa chỉ truy cập: http://www.dichvucong.phutho.gov.vn</p> <p>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</p>	Không	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bộ luật Lao động năm 2019; 2. Luật Việc làm năm 2013; 3. Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; 4. Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg ngày 06/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.
2	Hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng	<p><i>* Trình tự, thời hạn thực hiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Người lao động có nhu cầu hỗ trợ gửi hồ sơ đến Trung tâm Dịch vụ việc làm thuộc Sở Lao 	<p>1. Trực tiếp Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Phú Thọ</p>	Không	4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức/ Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí (nếu có)	DVC TT (mức độ)	Căn cứ pháp lý
	lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp do đại dịch COVID-19	<p>động – Thương binh và Xã hội nơi người lao động chấm dứt hợp đồng lao động (<i>Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022</i>);</p> <p>- Trung tâm Dịch vụ việc làm rà soát, tổng hợp Danh sách người lao động đủ điều kiện hỗ trợ trình Sở Lao động – Thương binh và Xã hội: trước ngày 05 và 20 hằng tháng;</p> <p>- Sở Lao động -Thương binh và Xã hội thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình đầy đủ, hợp lệ của Trung tâm Dịch vụ việc làm;</p> <p>- UBND cấp tỉnh xem xét, phê duyệt Danh sách hỗ trợ và chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình đầy đủ, hợp lệ của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (<i>Trường hợp không phê duyệt, thông báo bằng Văn bản nêu rõ lý do</i>).</p>	<p><i>Địa chỉ: Khu 4, phường Vân Phú, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ</i> ĐT: 0210.3 843 475 – 814.528</p> <p>2. Trực tuyến Địa chỉ truy cập: http://www.dichvucong.phutho.gov.vn</p> <p>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</p>			2. Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg ngày 06/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ.
3	Hỗ trợ hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh và có trong danh bạ của cơ quan thuế gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	<p><i>* Trình tự, thời hạn thực hiện:</i></p> <p>- Hộ kinh doanh gửi hồ sơ theo quy định đến UBND cấp xã nơi có địa điểm kinh doanh (<i>Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022</i>);</p> <p>- UBND cấp xã xác nhận việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh; niêm yết công khai, tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ của Hộ kinh doanh;</p> <p>- Chi cục Thuế chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan thẩm định, gửi UBND cấp huyện tổng hợp: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của UBND cấp xã;</p>	<p>1. Trực tiếp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã.</p> <p>2. Trực tuyến Địa chỉ truy cập: http://www.dichvucong.phutho.gov.vn</p> <p>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</p>	Không	4	<p>1. Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ;</p> <p>2. Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg ngày 06/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ.</p>

TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức/ Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí (nếu có)	DVC TT (mức độ)	Căn cứ pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> - UBND cấp huyện rà soát, tổng hợp trình UBND cấp tỉnh: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của Chi cục Thuế; - UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Danh sách, kinh phí hỗ trợ và chỉ đạo việc thực hiện hỗ trợ: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình đầy đủ, hợp lệ của UBND cấp huyện (<i>Trường hợp không phê duyệt, thông báo bằng Văn bản nêu rõ lý do</i>); 				
II	Lĩnh vực Lao động – Tiền lương					
1	Hỗ trợ người lao động ngừng việc do đại dịch COVID-19	<p><i>* Trình tự, thời hạn thực hiện:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng lao động gửi hồ sơ đã có xác nhận cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định đến UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh (<i>Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022</i>); - UBND cấp huyện tiếp nhận, tổ chức thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ của Người sử dụng lao động; - UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Danh sách, kinh phí và chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình đầy đủ, hợp lệ của UBND cấp huyện (<i>Trường hợp không phê duyệt, thông báo bằng Văn bản nêu rõ lý do</i>); - Người sử dụng lao động thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ của UBND cấp tỉnh. 	<p>1. Trực tiếp Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.</p> <p>2. Trực tuyến Độc chỉ truy cập: http://www.dichvucong.phutho.gov.vn</p> <p>3. Dịch vụ Bưu chính công ích</p>	Không	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bộ luật Lao động năm 2019; 2. Luật Việc làm năm 2013; 3. Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; 4. Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg ngày 06/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ.
2	Hỗ trợ người	<i>* Trình tự, thời hạn thực hiện:</i>	1. Trực tiếp	Không	4	1. Bộ luật Lao động năm 2019;

TT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Cách thức/ Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí (nếu có)	DVC TT (mức độ)	Căn cứ pháp lý
	lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19	<p>- Người sử dụng lao động gửi hồ sơ đã có xác nhận cơ quan Bảo hiểm xã hội theo quy định đến UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất kinh doanh (<i>Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022</i>);</p> <p>- UBND cấp huyện tiếp nhận, tổ chức thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ của Người sử dụng lao động;</p> <p>- UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Danh sách, kinh phí hỗ trợ và chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trình đầy đủ, hợp lệ của UBND cấp huyện (<i>trường hợp không phê duyệt, thông báo bằng Văn bản nêu rõ lý do</i>).</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện.</p> <p>2. <i>Trực tuyến</i> Độc chỉ truy cập: http://www.dichvucong.phutho.gov.vn</p> <p>3. <i>Dịch vụ Bưu chính công ích</i></p>			<p>2. Luật Việc làm năm 2013;</p> <p>3. Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ;</p> <p>4. Quyết định số 33/2021/QĐ-TTg ngày 06/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ.</p>