

Số: /KH-BQLKCN

Phú Thọ, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Ban Quản lý các KCN Phú Thọ

Thực hiện Kế hoạch số 5230/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh Phú Thọ về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Ban Quản lý các KCN Phú Thọ xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Phòng thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

b) Kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu ban hành gửi đến Sở Tư pháp để kiểm tra. Kiên quyết xử lý hoặc kiến nghị xử lý văn bản có nội dung trái pháp luật.

- Phòng thực hiện: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên

- Thường xuyên tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật; lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tham mưu cấp thẩm quyền công bố theo quy định.

- *Phòng chủ trì:* Văn phòng

- *Phòng thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo ngành, lĩnh vực

- *Phòng thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch của các UBND tỉnh.

c) Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

- *Cơ quan, người thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- *Thời gian thực hiện:* Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban

- Tham mưu cho Trưởng ban và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc: Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của phòng, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Ban Quản lý các KCN. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo Trưởng ban (qua Văn phòng Ban) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Oanh

