

Số: /BQLKCN-VP

Phú Thọ, ngày tháng 10 năm 2025

Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả thực thi công vụ của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc

Trong thời gian qua, cùng với việc tổ chức lại bộ máy của cơ quan theo mô hình sáp nhập ba cơ quan của ba tỉnh, các phòng, đơn vị đã phát huy cao độ tinh thần trách nhiệm, chủ động, quyết liệt, hiệu quả trong tổ chức thực hiện và phân công rõ trách nhiệm cho các phòng, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ được giao. Các phòng, đơn vị đã quan tâm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc, đạo đức công vụ, xây dựng văn hóa công sở... trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, góp phần đạt được nhiều kết quả tích cực trong thực hiện được giao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình triển khai thực hiện vẫn còn một số phòng, đơn vị chưa thật chủ động, quyết liệt triển khai công việc được giao hoặc có thực hiện nhưng tiến độ còn chậm; chất lượng tham mưu và công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ của một số phòng, đơn vị có lúc, có việc chưa đáp ứng yêu cầu; một bộ phận công chức, viên chức, người lao động chưa thực sự nêu cao tinh thần trách nhiệm, còn biểu hiện thiếu chủ động, sáng tạo, né tránh trách nhiệm, làm việc cầm chừng, ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng xử lý công việc được giao.

Để khắc phục ngay tình trạng nêu trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lễ lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của các phòng, đơn vị bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp yêu cầu:

**1. Trưởng các phòng, Giám đốc đơn vị trực thuộc:**

- Tiếp tục quán triệt và triển khai tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh; tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 27/09/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả công việc trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- Xây dựng môi trường văn hóa công sở lành mạnh, dân chủ, đoàn kết, thân thiện, hiện đại, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ vào công việc; công tâm, khách quan trong phân công,

phân nhiệm và sử dụng, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân gắn với thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, kiểm tra việc giải quyết hồ sơ, công việc của công chức, viên chức, người lao động không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kịp thời đề xuất Lãnh đạo Ban thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức, viên chức, người lao động năng lực hạn chế, không đáp ứng yêu cầu công việc, không dám làm, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung.

- Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là giải quyết thủ tục hành chính, tạo chuyển biến thực chất trong cung cấp dịch vụ công, trong đó hoàn thành mục tiêu cắt giảm thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, không để phát sinh thủ tục, quy định mới. Nghiêm túc triển khai việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo theo quy định quy trình một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp kịp thời, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Thường xuyên đôn đốc, chủ động kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; kịp thời phát hiện và giải quyết, tháo gỡ những vấn đề phát sinh theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất lãnh đạo Ban xem xét, giải quyết; tuyệt đối không để vướng mắc kéo dài. Chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với nhà đầu tư, doanh nghiệp để kịp thời hỗ trợ, giải quyết triệt để các khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, qua đó nâng cao mức độ hài lòng nhà đầu tư, doanh nghiệp trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

## **2. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động:**

- Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm các quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Lao động tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân, doanh nghiệp; đổi mới tư duy, tác phong, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, khoa học, hiệu quả; phát huy cao nhất vai trò, trách nhiệm, tích cực, chủ động, quyết tâm, quyết liệt, linh hoạt, sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ được giao; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, công việc được phân công.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp; công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Giao Văn phòng tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động công vụ. Chủ trì, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đề xuất cấp Trưởng Ban biện pháp xử lý đối với trường hợp vi phạm. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc triển khai thực hiện văn bản này và các quy định khác của cấp thẩm quyền về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Giám đốc đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TB, các PTB ;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**Hoàng Long Biên**